ग्राम पंचायत कार्यालय शेंबोली

ता. मुदखेड जि. नांदेड

• सरपंच
सौ. निता बाळासाहेब देशमुख शेंबोलीकर

• उपसरपंच
श्री. मधुकर भुम्मा गोवंदे

ग्रामपंचायत कार्यालय शेंबोली ता. मुदखेड जि. नांदेड

जावक क्र.

दिनांक :- 05/01/2026

RTI कलम ४(१) (ख) चे १७ मुद्दे (मराठीत):

1.संघटना आणि कार्ये: संस्था/कार्यालयाचे स्वरूप, कार्ये आणि कर्तव्ये।

2. अधिकारी आणि कर्मचारी: अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये।

3. निर्णय प्रक्रिया: देखरेख आणि उत्तरदायित्वाच्या प्रक्रियेसह निर्णय घेण्याची प्रक्रिया।

4. कामकाजाचे मानक: कार्ये पूर्ण करण्यासाठी निश्चित केलेली मानके।

5. नियम आणि मार्गदर्शक तत्त्वे: कामकाज करण्यासाठी वापरले जाणारे नियम, विनियम, नियमावली आणि मार्गदर्शक तत्त्वे।

6. अभिलेख दस्तऐवज: कार्यालयाच्या ताब्यात असलेल्या किंवा नियंत्रणाखालील दस्तऐवजांचे प्रकार।

7. परामर्श प्रक्रिया: धोरण निश्चितीसाठी सार्वजनिक परामर्श (Public Consultation)।

8. समिती: दोन किंवा अधिक व्यक्तींची समिती/संघ आणि त्यांच्या बैठकींची माहिती।

9. कर्मचारी निर्देशिका: अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांची डिरेक्टरी (Directory)1

10. पगार आणि भत्ते: कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन आणि भरपाई।

11. बजेट/निधी: कार्यालयाला मंजूर केलेले बजेट आणि खर्चाचा तपशील।

12. अनुदान कार्यक्रम: अनुदानाच्या योजना आणि अंमलबजावणी।

13. परवाने आणि सवलती: प्राप्तकर्त्यांची माहिती।

14. इलेक्ट्रॉनिक माहिती: इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध माहिती।

15. माहिती मिळवण्याची सुविधा: वाचनालय किंवा ग्रंथालय (असल्यास)।

16. माहिती अधिकारी: जन माहिती अधिकारी (PIO) आणि प्रथम अपीलीय अधिकाऱ्यांची माहिती।

17.इतर माहिती: विहित केलेली इतर माहिती।

सरपंच
ग्रामपंचायत कार्यालय शेंबोली ता. मुदखेड जि. नांदेड

ग्रामपंचायत अधिकारी
ग्रामपंचायत कार्यालय शेंबोली ता. मुदखेड जि. नांदेड

स्वच्छ भारत एक कदम स्वच्छता की ओर

स्वच्छतेकडून समृदीकडे... माझे गाव, सुंदर गाव!

मो. 9422413113, 9404067999, 7387493050 • Email : balasahebdeshmukh999@gmail.com

Scanned with CamScanner